

湖州市电力行业协会文件

湖电行协〔2024〕8号

关于征集湖州市电力行业 2024年度管理创新成果的通知

各会员单位：

为推动湖州市电力行业管理创新，不断总结提炼优秀创新成果，促进全市电力行业管理提升，根据协会年度工作安排，现将2024年度湖州市电力行业管理创新成果征集活动有关事项通知如下：

一、申报范围

管理创新成果以管理为主，注重创新性、实践性和效益性，须经过一年以上的实践检验。

二、相关要求

（一）征集限报数量，理事长单位10项、副理事长单位5项、理事单位3项、会员单位1项。各申报单位统一填写《企业管理创新成果汇总表》（见附件一）。

（二）成果取得的效益应提供详实的支撑材料。每项成果需填写《湖州市电力行业协会管理创新项目申报表》（见附件二）。

(三) 成果总结报告应按规范格式编写(见附件三)。

(四) 管理创新成果原则上为1个单位(部门)主创,确有需要的合作成果最多不超过2个单位(部门)。成果属于集体创造的,主创人不得多于2人,参与创造者不得多于10人。属于个人创造的成果,应经过所在单位审核确认。成果报送后不再接受调整修改。

三、材料报送

材料报送截止时间为6月20日,优秀管理创新成果发布评审时间另行通知。

联系方式:林涛 电话 0572-2421681;13511220917

邮箱:hzdlhx@163.com 或智简办公林涛

附件一:企业管理创新成果汇总表

附件二:湖州市电力行业协会管理创新项目申报表

附件三:管理创新成果主报告撰写要求



湖州市电力行业协会

2024年5月6日印发

附件一：

企业管理创新成果汇总表

单位名称：

盖章：

序号	课题名称	成果主创人	成果参与创造人	备注

附件二：

湖州市电力行业 协会管理创新成果申报表

成果名称 _____

申报单位 _____ (盖章)

推荐单位 _____ (盖章)

报送时间 _____ 年 月 日

推荐表

成果名称						
申报企业 全 称				经理（厂长） 负责人姓名		
成果主要 创造人	姓 名		职 务		职 称	
成果参与创 造人（注）	姓 名		职 务		职 称	
成果创造于何年何月，在 本企业已实际应用多长时 间、多长范围						
成果已经取得的经济效 益，包括应用以来历年累 计数，年平均数和申报当 年数，		（企业财务部门核实盖印）				
成果何年何月何日经省部 级或国家级组织鉴定意见						
本项成果是否已在本行业 或本地区推广应用，推荐 单位对推广应用有何建 议、打算						

注：如填不下可另附纸，但须加盖企业公章

成 果 简 介

申报企业盖章:

企业负责人签字:

注: 本表只对成果的来源、性质、理论依据、结构内容、使用情况和取得的效果作一千字以内的简明介绍, 后附主报告材料(最多不超过一万字)

申报企业 通讯地址		邮 政 编 码	
联 系 人		联系部门	
电话（加 区号）		手 机	
推荐单位 签署意见 （注）	单位盖印： 负责人签字： 负责人职务：		
推荐单位 通讯地址		邮政编码	
联 系 人		联系部门	
电话（加 区号）		传真	

注：在推荐单位签署意见一栏中，须写明推荐排序（本成果在你单位推荐的若干项成果中列为第几）。

经济效益测算表

成果名称					
申报企业名称					
成果实施时间					
成果实施范围					
成果计算方式 及公式					
成果效益指标测算结果					
序号	指标名称	计量 单位	时间	测算 结果	备注
1	申报前一年效益额	万元	年		
2	实施各年累计效益额	万元	年至 年共 年		
3	平均年度效益额	万元	年		
4	申报前一年效益贡献率	%	年		
5	申报前一年投入产出率	%	年		
本企业财务部门审核盖印 年 月 日			主管单位财务部门审核盖印 年 月 日		

注：表中所列“主管单位财务部门审核盖印”，指的是企业上级主管单位的财务部门，如确属无上级主管单位，可以由企业财务部门审核盖印；“累计经济效益额”（序号2），指成果实施见效的第一年起至成功推荐报告书的前一年为止累计的效益；“平均年度效益额”（序号3），指累计各年度的经济效益额除以累计年度数而得出的平均年度成果效益；“效益贡献率”（序号4），指成果年度效益与企业同年利润总额比重；“投入产出率”（序号5），指成果投入的实施费与成果产出效益额比值，即每投百元实施费获取的效益。

申报企业主要经济指标完成情况表

序号	指标名称	计量单位	申报前一年实际 (年)	与上年比 (年)			备注
				实际完成	增减数额	%	
	甲	乙	1	2	3	4	5
1	销售 (营业) 收入	万元					
2	利润总额	万元					
3	净资产收益率	%					
4	总资产报酬率	%					
5	销售 (营业) 利润率	%					
6	资本保值增值率	%					
7	全员劳动生产率	万元/ 人·年					
8	流动资产周转率	%					
9	资产负债率	%					

附件三：

管理创新成果主报告撰写要求

企业管理创新成果主报告是反映企业在管理方面创新实践的主要材料，内容表述不同于一般工作总结，经验介绍、学术论文等，应按照以下要求组织撰写。

一、主报告字数应控制在 1 万字左右，并附有目录。报告中未能详述的内容，可以用附件的形式加以补充。主报告必须以第三人称或企业简称叙述。

二、主报告应围绕为什么要实施管理创新、管理创新的主要内容、如何有效实施、实施后取得了哪些管理上的变化及产生的效益来撰写。主报告原则上由题目、前言和正文（包括实施背景、内涵和做法、实施效果）等部分组成。

1、题目：要鲜明地反映出成果的核心内容及特色，但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等。

2、前言：主要介绍企业（或车间、队所，根据成果申报层面而定）的总体状况（300—500 字）等内容。

3、成果实施背景：介绍为什么要实施本项管理创新，主要反映当时面临的问题和内外环境或条件的变化，促使企业必须进行管理创新的必要性和迫切性，以及创新所要达到的目标。

4、成果的内涵和做法：内涵需要提炼、概括，主要反映本项成果创新的基本内容和特色（300—500字）；各项做法是主报告的核心内容（字数应占主报告的70%左右），需详细阐述实施本项管理创新的具体措施，能反映出各项措施的操作思路、步骤和方法，可辅以必要的实例、数据和图表予以说明。

5、成果实施后所产生的效果：要能反映出背景中所提到问题解决的程度，实施本项创新后管理上发生的变化，以及企业取得的经济效益、社会效益和间接效益。

三、主报告应突出创新性和可操作性。企业管理创新成果来源于实践，要体现对管理创新内容的认知已经从感性提高到理性，并应用到企业实践，反映出企业管理领域的一定规律，具有科学性和系统性。主报告文字表述一定要科学、准确和清楚，适合对外发表，必要时对专业技术和专业术语作出解释。各类图表、数据、计量单位等要按照规定格式（国标）要求书写和编排。

